

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PREMESSA

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza dei laboratori stessi. Atti di vandalismo verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Norme di accesso:

1. L'accesso al laboratorio di informatica è subordinato all'accettazione del presente regolamento;
2. L'accesso è riservato ai docenti e agli studenti del nostro istituto;
3. L'accesso avviene previa prenotazione su registro elettronico;
4. Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica; in particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente;
5. Gli utenti che a qualunque titolo utilizzano l'aula dovranno compilare il relativo registro inserendo i seguenti dati: nome e cognome, classe e sezione (Alunni); data, ora di inizio e fine di attività, disciplina, eventuali anomalie riscontrate, firma (Docenti).

Norme di utilizzo del materiale informatico:

1. Assegnare a ciascun alunno una postazione permanente; gli alunni non possono cambiare postazione senza l'autorizzazione del docente;
2. L'utilizzo delle attrezzature informatiche è consentito esclusivamente per scopi inerenti la didattica;
3. Il docente durante l'ora a sua disposizione per lezioni o esercitazioni osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto degli stessi per il materiale informatico e per le attrezzature in dotazione

dell'aula; inoltre, segnalerà al responsabile (verbalmente o mediante registro) qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato;

4. È assolutamente vietato spostare, copiare, o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato;
5. È vietato installare ed utilizzare programmi personali sul computer;
6. È possibile memorizzare dati solo temporaneamente su apposite cartelle comuni, che verranno però periodicamente ripulite;
7. Al termine della sessione di lavoro l'utente è tenuto a lasciare la postazione di lavoro pulita e in ordine;
8. Nel laboratorio non è consentito consumare cibi e bevande;
9. Gli studenti non possono inserire floppy disk, pen drive o hard disk esterni senza l'autorizzazione degli insegnanti.

Regolamento uso della connessione Internet:

1. La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.
2. Il docente è tenuto a vigilare sul corretto utilizzo di Internet da parte degli alunni. Laddove ci siano alunni che effettuano accessi a siti che non hanno alcuna valenza didattica e di contenuto diseducativo, il docente ha l'obbligo di ammonire la prima volta verbalmente poi invece per iscritto tali alunni sul registro di classe, ed interrompere l'attività che prevede il collegamento ad Internet.
3. Non è possibile utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat e sms), social network (facebook, Twitter) o posta elettronica per uso personale.
4. Non è consentito giocare online almeno che non sia il docente a specificare l'indirizzo e il gioco prescelto per uso didattico.

Quando si lascia il laboratorio:

1. Accertarsi che tutti i PC, il videoproiettore e le casse acustiche e le stampanti siano spenti; in caso di malfunzionamenti comunicarlo immediatamente al responsabile.
2. Non toccare il quadro elettrico generale;
3. Lasciare l'aula in ordine (in particolare, si raccomanda di lasciare le sedie al proprio posto in modo tale da non costituire intralcio alle vie di fuga e di non dimenticare floppy disk, pen drive, cd rom...);
4. Chiudere a chiave il laboratorio;
5. Le chiavi dell'aula, al termine delle lezioni, devono essere sempre riconsegnate al personale responsabile dell'aula o della scuola;

Norme relative alle sanzioni

Ogni abuso verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

In situazione di emergenza

- È importante uscire dal locale con la massima calma e tranquillità
- Non sistemare sgabelli, sedie o altro materiale lungo le vie di fuga per non costituire intralci ed ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza.
- Osservare le norme di legge e le misure predisposte dal Personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva.
- Si ricorda che, gli utenti, ai fini della sicurezza, sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.

Norme di prevenzione del rischio Covid

- Ai fini della prevenzione del rischio Covid 19, il laboratorio potrà essere utilizzato **da un solo gruppo classe al giorno**. L'accesso contingentato rimarrà in vigore fino al termine dell'emergenza.

- La prenotazione deve essere immediatamente comunicata al personale Ata dell'info-point, al fine di permettere la sanificazione dei locali al termine dell'attività.
- Per facilitare le operazioni di sanificazione, è obbligatorio lasciare in ordine il laboratorio dopo l'utilizzo.
- Nel caso in cui non sia possibile garantire il distanziamento minimo di 1 m, è obbligatorio indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza sia da parte del docente che degli alunni.
- È obbligatorio sanificare le mani con l'apposito gel disinfettante all'ingresso nel laboratorio, prima dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche.
- È necessario favorire il ricambio di aria, durante e al termine delle attività, tramite l'apertura delle finestre.

Ferentino, 20 ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carla Cantelli

Il responsabile del laboratorio